



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων
και Αθλητισμού

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΕ
Π.Σ., ΔΗΜ.Ω.Σ., Π.Ε.Σ. & ΠΕΙ.Σ.
2026

Οδηγίες Χρήσης

Πίνακας Περιεχομένων

1	Σύνδεση στην εφαρμογή.....	3
1.1	Είσοδος με κωδικούς Taxis.....	4
1.2	Εισαγωγή Στοιχείων Επικοινωνίας.....	7
2	Οδηγίες για την Υποβολή Αίτησης.....	9
2.1	Υποψήφια Μέλη / Τέκνα.....	9
2.2	Μη επιλεξιμότητα αίτησης.....	10
2.3	Δημιουργία Αιτήματος.....	18
2.4	Συμπλήρωση Αιτήματος.....	18
2.4.1	Επιλογή τύπου σχολείων με σειρά προτίμησης.....	18
2.4.2	Επιλογή σχολείων με σειρά προτίμησης.....	20
2.4.3	Εντοπιότητα ΔΗΜ.Ω.Σ.....	21
2.4.4	Πειραματικά σχολεία.....	21
2.4.5	Λοιπά στοιχεία αίτησης.....	21
2.4.6	Συνοδευτικά έγγραφα.....	21
2.4.7	Αποδοχή όρων.....	22
2.4.8	Υποβολή Αιτήματος.....	22
3	Παράρτημα.....	25

1 Σύνδεση στην εφαρμογή

Για την σύνδεση στην εφαρμογή μεταβαίνετε στην παρακάτω ιστοσελίδα:
<https://depps.eservices.minedu.gov.gr/>



govgr



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων
και Αθλητισμού

Εισαγωγή σε Π.Σ., ΔΗΜ.Ω.Σ., Π.Ε.Σ. & ΠΕΙ.Σ.

Εισαγωγή σε Πρότυπα Σχολεία (Π.Σ.), Δημόσια Ωνάσεια Σχολεία (ΔΗΜ.Ω.Σ.), Πρότυπα Εκκλησιαστικά Σχολεία (Π.Ε.Σ.) & Πειραματικά Σχολεία (ΠΕΙ.Σ.)

Χρήσιμοι σύνδεσμοι
[Οδηγίες χρήσης](#)
[Συχνές ερωτήσεις](#)
[Θεσμικό πλαίσιο](#)

Είσοδος στην υπηρεσία >

Η πιστοποίησή σας στο σύστημα μπορεί να γίνει μόνο με τους προσωπικούς σας κωδικούς TaxisNet.

Με την επιλογή “**Οδηγίες χρήσης**” μπορείτε να κατεβάσετε το παρόν εγχειρίδιο χρήσης.

Με την επιλογή “**Συχνές ερωτήσεις**” μπορείτε να δείτε συχνές ερωτήσεις σχετικά με τη χρήση της εφαρμογής και επεξηγήσεις για ειδικές περιπτώσεις.

Με την επιλογή “**Θεσμικό πλαίσιο**” μπορείτε να δείτε τις υπουργικές αποφάσεις και το νομικό πλαίσιο που διέπει τις διαδικασίες εισαγωγής στα Πρότυπα και Πειραματικά Σχολεία, στα Δημόσια Ωνάσεια Σχολεία και στα Πρότυπα Εκκλησιαστικά Σχολεία.

1.1 Είσοδος με κωδικούς Taxis

Πατώντας το κουμπί “Είσοδος με κωδικούς Taxis” μεταβαίνετε στη σελίδα σύνδεσης του Taxis, όπου συνδέεστε με τους αντίστοιχους κωδικούς.

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σύνδεση

Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο TaxisNet για να συνδεθείτε.

Χρήστης:
USER9363614051

Κωδικός:

Σύνδεση

Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Μετά την επιτυχή εισαγωγή των κωδικών, αποδέχεστε την ανάκτηση των στοιχείων σας από το ΠΣ της ΓΓΠΣΨΔ προς την εφαρμογή «Πληροφοριακό Σύστημα Αιτήσεων Εισαγωγής (Π.Σ.Α.Ε.)» επιλέγοντας “Συνέχεια”.

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό της ηλεκτρονικής ταυτοποίησής σας, η εφαρμογή "Εφαρμογές Ενείας Ψηφιακής Πύλης" θα αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.

Επιστροφή Συνέχεια

Αποστολή

Εφόσον δοθούν σωστά οι αντίστοιχοι κωδικοί, μεταβαίνετε αυτόματα στην κεντρική οθόνη της εφαρμογής.

Εφόσον κανείς από τους δύο γονείς δεν έχει ενεργό ΑΦΜ στην Ελλάδα, θα πρέπει να απευθυνθεί σε ένα ΚΕΠ ή σε αρμόδιο φορέα επικύρωσης εγγράφων, προκειμένου να πιστοποιήσει τη γνησιότητα των παρακάτω απαιτούμενων εγγράφων.

Τα επικυρωμένα από το ΚΕΠ δικαιολογητικά πρέπει:

α) είτε να σκαναριστούν και να αποσταλούν ηλεκτρονικά στο Κεντρικό Πρωτόκολλο του ΥΠΑΙΘΑ, στην ηλεκτρονική διεύθυνση protocol@minedu.gov.gr, μέχρι τις 26 Μαρτίου 2026 και ώρα 13.00,

β) είτε να τα προσκομίσει και καταθέσει στο Κεντρικό Πρωτόκολλο του ΥΠΑΙΘΑ μέχρι τις 26 Μαρτίου 2026 και ώρα 13.00, προκειμένου να λάβει αριθμό πρωτοκόλλου.

Κατόπιν, θα υπάρξει ενημέρωση στα δηλωθέντα στοιχεία επικοινωνίας από την αρμόδια επιτροπή σχετικά με την εξέλιξη της αίτησης.

Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να προσκομίσει ο αιτών / η αιτούσα είναι τα κάτωθι:



1. Έγγραφο που να τεκμηριώνει την μη υποχρέωση έκδοσης ΑΦΜ,
2. Ταυτοποιητικά έγγραφα του ίδιου και του τέκνου (ταυτότητα / διαβατήριο / πιστοποιητικό ταυτοπροσωπίας)
3. Βεβαίωση φοίτησης του τέκνου, στην οποία φαίνεται σε ποια τάξη φοιτά (σε περίπτωση φοίτησης του τέκνου σε σχολείο του εξωτερικού επιπλέον βεβαίωση αντιστοίχισης τάξης)
4. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή έγγραφο που να πιστοποιεί την ύπαρξη εξαρτώμενων μελών
5. Δικαιολογητικά συνήθους διαμονής σε περίπτωση επιλογής ΔΗΜ.Ω.Σ. (περ. ι, Άρθρου 4 της υπό στοιχεία 20355/Δ6/18-02-26 (Β'942))
6. Έγγραφα που να πιστοποιούν ότι εντάσσεται στην κατηγορία μαθητών με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες (άρθρο 3 του ν. 3699/2008 (Α' 199)) σε περίπτωση επιλογής Πρότυπων Σχολείων (Π.Σ.), Πρότυπου Εκκλησιαστικού Σχολείου (Π.Ε.Σ.), Δημόσιου Ωνασείου Σχολείου (ΔΗΜ.Ω.Σ.)
7. Υπεύθυνη Δήλωση που να αναφέρει τα παρακάτω (Βλ. Παράρτημα για υποδείγματα):
 - α. τα στοιχεία επικοινωνίας του / της (email - τηλέφωνο) για τυχόν ενημέρωση του για την εξέλιξη της αίτησης
 - β. την σειρά προτίμησης των σχολείων (έως 2 Π.Σ., 1 ΔΗΜ.Ω.Σ., 1 Π.Ε.Σ., 1 ΠΕΙ.Σ.)
 - γ. Τα υποβαλλόμενα στοιχεία είναι αληθή,
 - δ. στην περίπτωση που υποβάλλει την αίτηση γονέας/κηδεμόνας έχει τη σύμφωνη γνώμη και του ετέρου γονέα ή κηδεμόνα, η οποία βεβαιώνεται με υπεύθυνη δήλωση του ετέρου γονέα ή κηδεμόνα, την οποία απαιτείται να αναρτήσει ο/η αιτών/ούσα,
 - ε. στην περίπτωση τρίτου εξουσιοδοτημένου προσώπου αναρτάται υποχρεωτικά η προς τούτον εξουσιοδότηση,
 - στ. στην περίπτωση κατά την οποία αποδεδειγμένα και μόνο υπάρχει μόνο ένας γονέας ή την επιμέλεια ασκεί αποκλειστικά ένας γονέας ή τρίτος, ο/η αιτών/αιτούσα ενεργεί χωρίς τη σύμφωνη γνώμη έτερου προσώπου,
 - ζ. στην περίπτωση επιτυχίας του/της μαθητή/τριας, αποδέχεται την εγγραφή του/της στο σχολείο επιτυχίας σύμφωνα με τη δηλωθείσα σειρά προτίμησης ή σε αντίθετη περίπτωση την εγγραφή του/της στους πίνακες επιλαχόντων στη σχολική μονάδα προτίμησής του/της,
 - η. έχει ελέγξει την αίτηση και τα δηλωθέντα στοιχεία έχουν καταχωρισθεί ορθά,
 - θ. συναινεί να λάβει με γραπτό μήνυμα SMS στο κινητό τηλέφωνο που αναγράφεται στην αίτηση, σχετικές πληροφορίες που αφορούν στην εισαγωγή του/της μαθητή/τριας, για τον/την οποίο/α υποβάλλει τη σχετική αίτηση, εφόσον ο αριθμός

κινητού που χρησιμοποιείται για τους σκοπούς της παρούσης δεν είχε ήδη καταχωρισθεί στο ΕΜΕπ,

- ι. αποδέχεται τους όρους συμμετοχής στην κλήρωση και στις εξετάσεις εισαγωγής.
- ια. **(στην περίπτωση που έχει επιλέξει ΔΗΜ.Ω.Σ.)** αποδέχεται τους όρους λειτουργίας των ΔΗΜ.Ω.Σ., τους σκοπούς και την υποχρεωτική συμμετοχή στους Ομίλους και τα Σύνολα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εδάφιο τρίτο της παρ. 3 του άρθρου 5 του Παραρτήματος Α' του ν. 5174/2025 (Α' 12)
- ιβ. **(στην περίπτωση που έχει επιλέξει Π.Ε.Σ.)** αποδέχεται τους όρους λειτουργίας των Π.Ε.Σ., τους σκοπούς και τους στόχους των Π.Ε.Σ., του άρθρου 110 του ν. 4823/2021 (Α' 136) και τη συμμετοχή στους υποχρεωτικούς Ομίλους

1.2 Εισαγωγή Στοιχείων Επικοινωνίας

Μετά την είσοδό σας, αν δεν έχετε ήδη καταχωρισμένα στοιχεία επικοινωνίας στο Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας (Ε.Μ.Επ.), η εφαρμογή θα σας ζητήσει να συμπληρώσετε κινητό τηλέφωνο (απαραίτητο) και email (προαιρετικά). Δεν υποστηρίζονται κινητά τηλέφωνα εξωτερικού.

 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων
και Αθλητισμού Εισαγωγή σε Π.Σ., ΔΗΜ.Ω.Σ., Π.Ε.Σ. & Π.ΕΙ.Σ. 


Παρακαλώ συμπληρώστε τα στοιχεία επικοινωνίας σας για να προχωρήσετε

Τηλέφωνο επικοινωνίας


Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Αποστολή Κωδικού Επαλήθευσης

Εφόσον δεν έχετε ήδη στοιχεία επικοινωνίας και εισάγετε νέα, θα πρέπει να τα επιβεβαιώσετε εισάγοντας τον κωδικό μίας χρήσης που σας έχει αποσταλεί σε κινητό και στο email αντίστοιχα, όπως φαίνεται στην παρακάτω φόρμα:

 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων
και Αθλητισμού Εισαγωγή σε Π.Σ., ΔΗΜ.Ω.Σ., Π.Ε.Σ. & Π.ΕΙ.Σ.

Επαλήθευση Στοιχείων Επικοινωνίας

 Οι κωδικοί επαλήθευσης λήγουν σε 9:49

Επαλήθευση Αριθμού Κινητού Τηλεφώνου (69 [redacted])

Παρακαλώ εισάγετε τον 6-ψήφιο κωδικό που λάβατε σε μήνυμα SMS

Επαλήθευση Επαναποστολή (496)

Επαλήθευση Διεύθυνσης Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου ([redacted].com)

Παρακαλώ εισάγετε τον 6-ψήφιο κωδικό που λάβατε στο email σας

Επαλήθευση Επαναποστολή (496)

Αλλαγή Στοιχείων

Αφού εισάγετε τους κωδικούς μίας χρήσης, μπορείτε να προχωρήσετε στην επιβεβαίωση πατώντας το κουμπί «Επαλήθευση». Επίσης, μπορείτε να ζητήσετε την επαναποστολή των κωδικών μετά από ένα




χρονικό διάστημα, εφόσον δεν έχουν ληφθεί τα σχετικά μηνύματα χρησιμοποιώντας το κουμπί «Επαναποστολή».

2 Οδηγίες για την Υποβολή Αίτησης

Μετά την είσοδο στην εφαρμογή, βρισκόμαστε στην αρχική σελίδα όπου συμπληρώνουμε τα στοιχεία της αίτησης. Εάν έχουμε ήδη συμπληρώσει αίτηση, παρουσιάζονται τα στοιχεία της συμπληρωμένης αίτησης.

2.1 Υποψήφια Μέλη / Τέκνα

Στο επάνω μέρος της σελίδας αναφέρονται τα προσωπικά στοιχεία του πολίτη που έχει συνδεθεί στην εφαρμογή.

 	Εισαγωγή σε Π.Σ., ΔΗΜ.Ω.Σ., Π.Ε.Σ. & ΠΕΙ.Σ.	
Ημερομηνία Τελευταίας Ενημέρωσης	Τρίτη, 4 Μαρτίου 2025, 11:50:49	
Α.Φ.Μ.	[Redacted]	
Όνομα	[Redacted]	
Επώνυμο	[Redacted]	
Αριθμός Κινητού Τηλεφώνου	[Redacted] (ΕΜΕΠ)	
Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου	[Redacted]@gmail.com (ΕΜΕΠ)	

Ακολούθως, εμφανίζεται ο πίνακας των υποψηφίων μελών/τέκνων, όπως αυτά λαμβάνονται από το Μητρώο Πολιτών.

Υποψήφια Μέλη / Τέκνα										+ Προσθήκη	
ΑΜΚΑ	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατρός	Όνομα Μητρός	Ημ/νία Γέννησης	Φύλο	Στοιχεία Φοίτησης	Κατάσταση	Ενέργειες		
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Μη επιλέξιμη			⋮
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Επιλέξιμη			
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Επιλέξιμη			

Είναι σημαντικό να αναφερθούν τα ακόλουθα:

- Το Μητρώο Πολιτών βασίζεται στις Οικογενειακές μερίδες των πολιτών.
- Ενδέχεται το Μητρώο Πολιτών και το Μητρώο Σχολείων (myschool) να μη συμβαδίζουν ή να περιέχουν ελλιπή στοιχεία.

Στον πίνακα των υποψηφίων μελών/τέκνων η στήλη «Κατάσταση» αναφέρεται στην κατάσταση δυνατότητας υποβολής αίτησης συμμετοχής στη διαδικασία εισαγωγής με το λεκτικό «Επιλέξιμη»

να ορίζει τη δυνατότητα υποβολής αίτησης για το συγκεκριμένο μέλος/τέκνο και το λεκτικό «Μη Επιλέξιμη» να ορίζει τη μη επιλεξιμότητα για υποβολή αίτησης.

2.2 Μη επιλεξιμότητα αίτησης

Στην περίπτωση μη επιλεξιμότητας διαβάστε τις παρακάτω περιπτώσεις και τις απαιτούμενες ενέργειες:

A. Μη επιλέξιμη κατάσταση υποψηφίου.

1. Απουσία ΑΜΚΑ τέκνου.

Εφόσον δεν έχει εντοπιστεί ο ΑΜΚΑ ενός παιδιού, θα πρέπει να εισαχθεί από το χρήστη με την επιλογή «Προσθήκη ΑΜΚΑ» από τις επιλογές «Ενέργειες» στην τελευταία στήλη του πίνακα. Ο χρήστης επιλέγει τις τρεις κάθετες τελείες στην στήλη «Ενέργειες» και από το μενού επιλέγει «Προσθήκη ΑΜΚΑ».

The screenshot shows a web interface for managing AMKA (Social Security Number) for children. At the top, there are input fields for 'Επώνυμο' (Surname), 'Αριθμός Κινητού Τηλεφώνου' (Mobile Number), and 'Αριθμός Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου' (Email Address). Below these is a table titled 'Μέλη / Τέκνα' (Members / Children). The table has columns for 'Επώνυμο', 'Όνομα', 'Όνομα Πατρός', 'Όνομα Μητρός', 'Ημ/νία Γέννησης', 'Φύλο', 'Στοιχεία Φοίτησης', 'Κατάσταση', and 'Ενέργειες'. A red circle highlights the 'Ενέργειες' column for a row where the status is 'Μη επιλέξιμη' (Not eligible). The dropdown menu for this row includes options: '+ Προσθήκη ΑΜΚΑ', 'Επεξεργασία', and 'Υπεβολή προς Έλεγχο'. A tooltip on the left explains that if the AMKA is not found, the user should click 'Προσθήκη ΑΜΚΑ' to add it.

Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατρός	Όνομα Μητρός	Ημ/νία Γέννησης	Φύλο	Στοιχεία Φοίτησης	Κατάσταση	Ενέργειες
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Μη επιλέξιμη	+ Προσθήκη ΑΜΚΑ Επεξεργασία Υπεβολή προς Έλεγχο

Στην οθόνη που ανοίγει εισάγουμε το ΑΜΚΑ το οποίο θα πρέπει να ταυτίζεται με τα στοιχεία που διατηρεί η ΗΔΙΚΑ για το συγκεκριμένο παιδί.

Εισαγωγή ΑΜΚΑ Υποψήφιου Μέλους ×

Σε περίπτωση αδυναμίας διασταύρωσης ή έλλειψης ΑΜΚΑ, επεξεργαστείτε το υποψήφιο μέλος συμπληρώνοντας την αντίστοιχη επιλογή και αναρτώντας τα σχετικά δικαιολογητικά υποβάλλετε το υποψήφιο μέλος προς έλεγχο

Όνομα

Επώνυμο

Ημ/νία Γέννησης

ΑΜΚΑ Υποψήφιου Μέλους

Υποχρεωτικό πεδίο

Υποβολή

Σε περίπτωση αδυναμίας διασταύρωσης ή έλλειψης ΑΜΚΑ, μπορείτε να επεξεργαστείτε το υποψήφιο μέλος. Από τις επιλογές «Ενέργειες» στην τελευταία στήλη του πίνακα (τρεις κάθετες τελείες), επιλέγετε «Επεξεργασία».

Επώνυμο

Αριθμός Κινητού Τηλεφώνου

Αριθμός Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου

Μέλη / Τέκνα

+ Προσθήκη

Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατρός	Όνομα Μητρός	Ημ/νία Γέννησης	Φύλο	Στοιχεία Φοίτησης	Κατάσταση	Ενέργειες
								<div style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;"> <ul style="list-style-type: none"> <li style="text-align: center;">⋮ <li style="text-align: center;">+ Προσθήκη ΑΜΚΑ <li style="text-align: center;">✍ Επεξεργασία <li style="text-align: center;">📄 Υποβολή προς Έλεγχο </div>
								<ul style="list-style-type: none"> <li style="text-align: center;">Μη επιλέξιμη <li style="text-align: center;">Επιλέξιμη <li style="text-align: center;">Επιλέξιμη

Δεν βρέθηκε ΑΜΚΑ. Εάν το υποψήφιο μέλος πληρεί τις προδιαγραφές και επιθυμείτε να υποβάλλετε αίτηση πατήστε Ενέργειες, Προσθήκη ΑΜΚΑ ώστε να εισάγετε το ΑΜΚΑ του.

Στην συνέχεια εμφανίζεται η σχετική οθόνη:

Επεξεργασία Υποψήφιου Μέλους
×

ΑΜΚΑ -

Όνοματεπώνυμο [Redacted]

Ημ/νία Γέννησης [Redacted]

Αδυναμία διασταύρωσης ή έλλειψης ΑΜΚΑ

Παρακαλώ επισυνάψτε στα συνοδευτικά έγγραφα βεβαιώσεις για το ΑΜΚΑ του υποψήφιου μέλους ή τη μη ύπαρξη ΑΜΚΑ

Σχόλια

Παρακαλώ εισάγετε οποιοδήποτε σχόλιο θα μπορούσε να συμβάλει στην επιβεβαίωση της κατάστασης φοίτησης του υποψήφιου μέλους

▼ **Βεβαίωση φοίτησης**

Ανάρτηση εγγράφου Βεβαίωση φοίτησης

Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif, zip, rar με μέγιστο μέγεθος 25 MB

Επιλογή αρχείου >

▼ **Συνοδευτικά έγγραφα**

Ανάρτηση Συνοδευτικών εγγράφων

Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif, zip, rar με μέγιστο μέγεθος 25 MB

Επιλογή αρχείου >

TEST.PDF ×

Ακύρωση

Αποθήκευση

Στην σχετική οθόνη αναρτώνται τα σχετικά συνοδευτικά έγγραφα (δικαιολογητικά) με την «Επιλογή αρχείου» και στην συνέχεια πατάτε το κουμπί «Αποθήκευση». Όταν οι αιτούντες είναι έτοιμοι να υποβάλλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά στην συνέχεια πηγαίνουν πάλι στις «Ενέργειες» και επιλέγουν «Υποβολή προς Έλεγχο». Σε αυτό το στάδιο τα δικαιολογητικά καταλήγουν στην αρμόδια επιτροπή προς έλεγχο. Εάν το αίτημά σας εγκριθεί και ο υποψήφιος γίνει επιλέξιμος, τότε με δική σας ευθύνη πρέπει να προχωρήσετε στην διαδικασία υποβολής ηλεκτρονικής αίτησης όπως αναφέρεται παρακάτω.

Απαραίτητα συνοδευτικά δικαιολογητικά:

Περίπτωση 1: Το παιδί έχει ΑΜΚΑ αλλά δεν πιστοποιείται. Βεβαίωση ΗΔΙΚΑ που αναγράφει τον ΑΜΚΑ

Περίπτωση 2: Το παιδί δεν έχει ΑΜΚΑ. Αναρτά το απαραίτητο δικαιολογητικό που αποδεικνύει την μη υποχρέωση έκδοσης ΑΜΚΑ

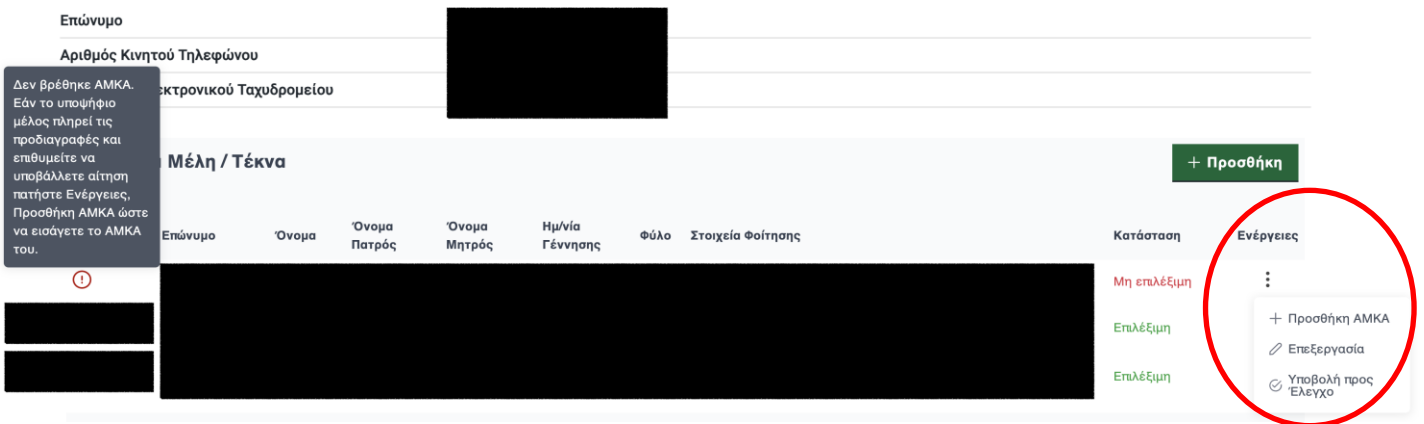
2. Λανθασμένη ή ελλιπής αναφορά στοιχείων φοίτησης στα στοιχεία τέκνων

Σε περίπτωση που υπάρχει πρόβλημα λανθασμένων ή ελλιπών στοιχείων φοίτησης τέκνων θα πρέπει να αναρτήσει ο αιτών /η αιτούσα την αντίστοιχη Βεβαίωση φοίτησης (που θα εκδοθεί είτε μέσω gov.gr, είτε από το σχολείο φοίτησης) και την βεβαίωση αντιστοιχίας τάξης, σε περίπτωση τέκνων που φοιτούν σε σχολεία εξωτερικού.



Φύλο	Κατάσταση	Ενέργειες
Άρρεν	Μη επιλέξιμη	⋮
Άρρεν	Υπό επεξεργασία	⋮

Στην περίπτωση αυτή, ακολουθείται η διαδικασία Επεξεργασίας υποψήφιου μέλους. Από τις επιλογές «Ενέργειες» στην τελευταία στήλη του πίνακα Υποψήφια Μέλη / τέκνα (τρεις κάθετες τελείες), επιλέγετε «Επεξεργασία».



Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατρός	Όνομα Μητρός	Ημ/νία Γέννησης	Φύλο	Στοιχεία Φοίτησης	Κατάσταση	Ενέργειες
							Μη επιλέξιμη	⋮
							Επιλέξιμη	⋮
							Επιλέξιμη	⋮

Στην συνέχεια εμφανίζεται η σχετική οθόνη:

Επεξεργασία Υποψήφιου Μέλους



ΑΜΚΑ

Όνοματεπώνυμο

Ημ/νία Γέννησης

Σχόλια

Παρακαλώ εισάγετε οποιοδήποτε σχόλιο θα μπορούσε να συμβάλει στην επιβεβαίωση της κατάστασης φοίτησης του υποψήφιου μέλους

▼ Βεβαίωση φοίτησης

Ανάρτηση εγγράφου Βεβαίωση φοίτησης

Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif, zip, rar με μέγιστο μέγεθος 25 MB

Επιλογή αρχείου >

▼ Συνοδευτικά έγγραφα

Ανάρτηση Συνοδευτικών εγγράφων

Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif, zip, rar με μέγιστο μέγεθος 25 MB

Επιλογή αρχείου >

Ακύρωση

Αποθήκευση

Στην σχετική οθόνη αναρτάται η Βεβαίωση φοίτησης ή και τα σχετικά συνοδευτικά έγγραφα (δικαιολογητικά) με την «Επιλογή αρχείου» και στην συνέχεια πατάτε το κουμπί «Αποθήκευση». Όταν οι αιτούντες είναι έτοιμοι να υποβάλλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά, στην συνέχεια πηγαίνουν πάλι στις «Ενέργειες», και στην συνέχεια επιλέγουν «Υποβολή προς Έλεγχο». Σε αυτό το στάδιο τα δικαιολογητικά καταλήγουν στην αρμόδια επιτροπή προς έλεγχο. Εάν το αίτημά σας εγκριθεί και ο υποψήφιος γίνει επιλέξιμος, τότε με δική σας ευθύνη πρέπει να προχωρήσετε στην διαδικασία υποβολής ηλεκτρονικής αίτησης όπως αναφέρεται παρακάτω.

Απαραίτητα συνοδευτικά έγγραφα:

1. Βεβαίωση φοίτησης από το σχολείο φοίτησης
2. Βεβαίωση αντιστοίχισης τάξης σε περίπτωση φοίτησης σε σχολείο εξωτερικού

B. Απουσία μέλους/τέκνου

Εφόσον δεν εμφανίζεται καθόλου ένα μέλος/τέκνο στον πίνακα των υποψηφίων μελών/τέκνων, έχετε τη δυνατότητα να προσθέσετε ένα νέο υποψήφιο ώστε να ελεγχθεί η επιλεξιμότητά του από την αρμόδια επιτροπή. Χρησιμοποιώντας το κουμπί «Προσθήκη» το οποίο βρίσκεται πάνω δεξιά στο σχετικό πίνακα θα πρέπει να συμπληρώσετε τα στοιχεία του υποψηφίου που εμφανίζονται παρακάτω.

Επώνυμο [Redacted]

Αριθμός Κινητού Τηλεφώνου [Redacted]

Εκπαιδευτικού Ταχυδρομείου [Redacted]

Μέλη / Τέκνα

Δεν βρέθηκε ΑΜΚΑ. Εάν το υποψήφιο μέλος πληρεί τις προδιαγραφές και επιθυμείτε να υποβάλλετε αίτηση πατήστε Ενέργειες, Προσθήκη ΑΜΚΑ ώστε να εισάγετε το ΑΜΚΑ του.

+ Προσθήκη

Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατρός	Όνομα Μητρός	Ημ/νία Γέννησης	Φύλο	Στοιχεία Φοίτησης	Κατάσταση	Επιλέξιμο
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Μη επιλέξιμο	<ul style="list-style-type: none"> + Προσθήκη ΑΜΚΑ Επεξεργασία Υποβολή προς Έλεγχο

Προσθήκη Υποψήφιου Μέλους

AMKA

Αδυναμία διασταύρωσης ή έλλειψη ΑΜΚΑ

Επώνυμο

Όνομα Please fill in this field.

Όνομα Πατρός

Όνομα Μητρός

Ημ/νία Γέννησης

Φύλο

Αριθμός Οικογενειακής Μεριδας

Δήμος Οικογενειακής Μεριδας

Σχόλια

Παρακαλώ εισάγετε οποιοδήποτε σχόλιο θα μπορούσε να συμβάλει στην επιβεβαίωση της οικογενειακής σας κατάστασης και της κατάστασης φοίτησης του υποψήφιου μέλους

▼ Βεβαίωση φοίτησης

Ανάρτηση εγγράφου Βεβαίωση φοίτησης

Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif, zip, rar με μέγιστο μέγεθος 25 MB

Επιλογή αρχείου >

▼ Συνοδευτικά έγγραφα

Ανάρτηση Συνοδευτικών εγγράφων

Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif, zip, rar με μέγιστο μέγεθος 25 MB

Επιλογή αρχείου >

Ακύρωση Προσθήκη

Εφόσον ο υποψήφιος δε διαθέτει ΑΜΚΑ ή δεν είναι δυνατή διασταύρωσή του, μπορείτε να επιλέξετε την επιλογή «Αδυναμία διασταύρωσης ή έλλειψη ΑΜΚΑ» και να επισυνάψετε στα συνοδευτικά έγγραφα βεβαιώσεις για το ΑΜΚΑ του υποψηφίου ή τη μη ύπαρξη ΑΜΚΑ. Έχοντας συμπληρώσει τα απαραίτητα στοιχεία και πατώντας το κουμπί «Προσθήκη» δημιουργείται μία νέα εγγραφή μέλους σε κατάσταση «Υπό επεξεργασία» την οποία μπορείτε να επεξεργαστείτε ή και να διαγράψετε μέχρι να την υποβάλλετε προς έλεγχο χρησιμοποιώντας τις επιλογές «Ενέργειες».

Απαραίτητα δικαιολογητικά

1. Ταυτοποιητικά έγγραφα του ίδιου και του τέκνου (ταυτότητα / διαβατήριο / πιστοποιητικό ταυτοπροσωπίας)
2. Βεβαίωση φοίτησης του τέκνου, στην οποία φαίνεται σε ποια τάξη φοιτά (σε περίπτωση φοίτησης του τέκνου σε σχολείο του εξωτερικού επιπλέον βεβαίωση αντιστοίχισης τάξης)
3. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή έγγραφο που να πιστοποιεί την ύπαρξη εξαρτώμενων μελών
4. Δικαιολογητικά συνήθους διαμονής σε περίπτωση επιλογής ΔΗΜ.Ω.Σ. (περ. ι, Άρθρου 4 της υπό στοιχεία 20355/Δ6/18-02-26 (Β'942))
5. Έγγραφα που να πιστοποιούν ότι εντάσσεται στην κατηγορία μαθητών με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες (άρθρο 3 του ν. 3699/2008 (Α' 199)) σε περίπτωση επιλογής Πρότυπων Σχολείων (Π.Σ.), Πρότυπου Εκκλησιαστικού Σχολείου (Π.Ε.Σ.), Δημόσιου Ωνασείου Σχολείου (ΔΗΜ.Ω.Σ.)

Εφόσον έχετε προσθέσει έναν υποψήφιο, θα βρίσκεται σε κατάσταση «Υπό επεξεργασία» στον Πίνακα Υποψηφίων μελών / τέκνων. Προκειμένου να ελεγχθεί από την αρμόδια επιτροπή θα πρέπει να επιλέξετε στην τελευταία στήλη «Ενέργειες» (τρεις κάθετες τελείες) την «Υποβολή προς έλεγχο».

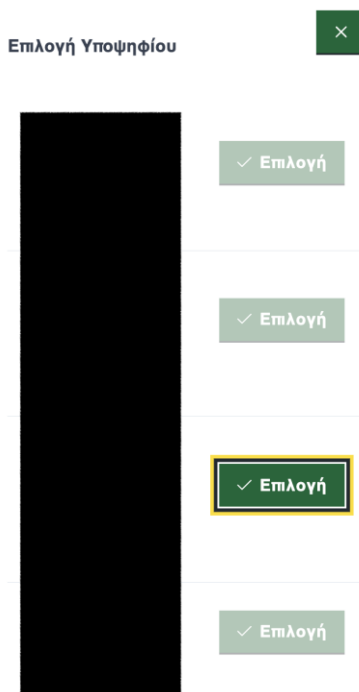
The screenshot shows a web interface for managing AMKA members. At the top, there are input fields for 'Επώνυμο' (Surname) and 'Αριθμός Κινητού Τηλεφώνου' (Mobile Number). Below these is a table titled 'Μέλη / Τέκνα' (Members / Children). The table has columns for 'Επώνυμο', 'Όνομα', 'Όνομα Πατρός', 'Όνομα Μητρός', 'Ημ/νία Γέννησης', 'Φύλο', 'Στοιχεία Φοίτησης', 'Κατάσταση', and 'Ενέργειες'. A red box highlights the 'Ενέργειες' column for a row with the status 'Μη επιλέξιμη'. A dropdown menu is open, showing options: '+ Προσθήκη ΑΜΚΑ', 'Επεξεργασία', and 'Υποβολή προς Έλεγχο'. A red box highlights the 'Υποβολή προς Έλεγχο' option. A tooltip on the left says: 'Δεν βρέθηκε ΑΜΚΑ. Εάν το υποψήφιο μέλος πληρεί τις προδιαγραφές και επιθυμείτε να υποβάλλετε αίτηση πατήστε Ενέργειες. Προσθήκη ΑΜΚΑ ώστε να εισαχτεί το ΑΜΚΑ του.'

Σε περίπτωση που έχετε υποβάλλει προς έλεγχο από την αρμόδια επιτροπή έναν υποψήφιο και βρίσκεται σε κατάσταση «Υπό έλεγχο» θα πρέπει να εισέρχεστε στο σύστημα για να παρακολουθείτε την εξέλιξή του. Εάν το αίτημά σας εγκριθεί και ο υποψήφιος γίνει επιλέξιμος, τότε με δική σας ευθύνη

πρέπει να υποβάλλετε αίτηση συμμετοχής στη διαδικασία εισαγωγής εντός της προθεσμίας υποβολών αίτησης.

2.3 Δημιουργία Αιτήματος

Εφόσον όλα τα παραπάνω στοιχεία είναι σωστά και υπάρχουν υποψήφιοι που μπορούν να υποβάλλουν αίτημα συμμετοχής στη διαδικασία εισαγωγής, επιλέγετε το κουμπί «**Δημιουργία Αιτήματος**» από τον πίνακα «Αιτήματα». Παρουσιάζεται λίστα με τους υποψηφίους και επιλέγετε τον υποψήφιο για τον οποίο επιθυμείτε να υποβάλλετε αίτηση.



Από τη συγκεκριμένη λίστα μπορείτε να επιλέξετε μόνο υποψηφίους που βρίσκονται σε επιλέξιμη κατάσταση και δεν υπάρχει ήδη ενεργή αίτηση.

2.4 Συμπλήρωση Αιτήματος

Αφού επιλεγεί ο υποψήφιος, παρουσιάζεται η φόρμα αίτησης, η οποία περιέχει τα παρακάτω στοιχεία:

2.4.1 Επιλογή τύπου σχολείων με σειρά προτίμησης

Εφόσον ο υποψήφιος είναι επιλέξιμος για τις βαθμίδες εκπαίδευσης: Γυμνάσιο ή Λύκειο, εμφανίζονται τα αντίστοιχα checkboxes ώστε να επιλεγούν ένας ή περισσότεροι τύποι σχολείων όπως παρακάτω.

Επιλέξτε έναν ή περισσότερους από τους παρακάτω τύπους σχολείων για να προχωρήσετε σε επιλογή με σειρά προτίμησης

- ΔΗΜ.Ω.Σ.
- ΠΡΟΤΥΠΑ
- ΠΡΟΤΥΠΑ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΑ

Εφόσον ο χρήστης επιλέξει σχολεία ΔΗΜ.Ω.Σ. πρέπει υποχρεωτικά να εισάγει τη διεύθυνση κατοικίας του υποψηφίου και να εισάγει το αντίστοιχο αποδεικτικό έγγραφο.

Επιλέξτε έναν ή περισσότερους από τους παρακάτω τύπους σχολείων για να προχωρήσετε σε επιλογή με σειρά προτίμησης

- ΔΗΜ.Ω.Σ.
- ΠΡΟΤΥΠΑ
- ΠΡΟΤΥΠΑ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΑ

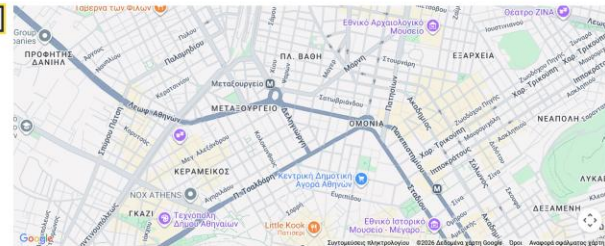
Για την επιλογή σχολείου ΔΗΜ.Ω.Σ. πρέπει να εισάγετε πρώτα τα στοιχεία της διεύθυνσης διαμονής σας

Διεύθυνση Διαμονής

▼ Αποδεικτικά έγγραφα διεύθυνσης

Ανάρτηση Αποδεικτικών εγγράφων διεύθυνσης
Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif, zip, rar με μέγιστο μέγεθος 5 MB

Επιλογή αρχείου >



Βάσει της διεύθυνσης που θα επιλέξει ο χρήστης, τα διαθέσιμα σχολεία ΔΗΜ.Ω.Σ. στη λίστα επιλογής σχολείων ανανεώνονται αυτόματα βάσει της Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, στην οποία βρίσκεται η διεύθυνση κατοικίας και της διαθεσιμότητας σχολείων ΔΗΜ.Ω.Σ. σε αυτήν.

Επιλέξτε έναν ή περισσότερους από τους παρακάτω τύπους σχολείων για να προχωρήσετε σε επιλογή με σειρά προτίμησης

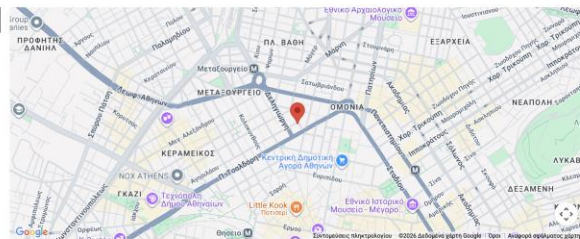
- ΔΗΜ.Ω.Σ.
- ΠΡΟΤΥΠΑ
- ΠΡΟΤΥΠΑ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΑ

Διεύθυνση Διαμονής

▼ Αποδεικτικά έγγραφα διεύθυνσης

Ανάρτηση Αποδεικτικών εγγράφων διεύθυνσης
Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif, zip, rar με μέγιστο μέγεθος 5 MB

Επιλογή αρχείου >



Επιλογή Σχολείων με σειρά προτίμησης

Διαθέσιμα Σχολεία

Όλοι οι τύποι

- 5ο ΠΡΟΤΥΠΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΧΑΛΚΙΔΑΣ ΕΥΒΟΙΑΣ
- 1ο ΠΡΟΤΥΠΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ ΜΕ Α.Τ.
- ΠΡΟΤΥΠΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΖΩΣΙΜΙΑΣ ΣΧΟΛΗΣ
- ΔΗΜΟΣΙΟ ΩΝΑΣΕΙΟ ΣΧΟΛΕΙΟ - ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΧΑΡΝΩΝ
- ΔΗΜΟΣΙΟ ΩΝΑΣΕΙΟ ΣΧΟΛΕΙΟ - ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΟΛΩΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

Επιλεγμένα Σχολεία (με σειρά προτίμησης)

-

2.4.2 Επιλογή σχολείων με σειρά προτίμησης

Εφόσον ο υποψήφιος είναι επιλέξιμος για τις βαθμίδες εκπαίδευσης: Γυμνάσιο ή Λύκειο, ο χρήστης πρέπει να επιλέξει τα σχολεία προτίμησης από την αριστερή λίστα «Διαθέσιμα σχολεία» και προστίθενται στην δεξιά λίστα «Επιλεγμένα σχολεία». Η αριστερή λίστα περιέχει τα διαθέσιμα σχολεία ανάλογα με την εκπαιδευτική βαθμίδα φοίτησης π.χ. οι τελειόφοιτοι του δημοτικού βλέπουν μόνο γυμνάσια, των γυμνασίων λύκεια κ.ο.κ. Για τον ευκολότερο εντοπισμό σχολείου, υπάρχει το αντίστοιχο φίλτρο επιλογής τύπου σχολείου «ΔΗΜ.ΩΣ.», «ΠΡΟΤΥΠΑ», «ΠΡΟΤΥΠΑ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΑ», αλλά και αναζήτηση ελεύθερου κειμένου στο όνομα του σχολείου.

Εφόσον εντοπιστεί το επιθυμητό σχολείο στην αριστερή λίστα, μεταφέρεται στην δεξιά λίστα με την χρήση του κουμπιού «+» ή με διπλό κλικ στην επιλογή. Αντίστοιχα, από την δεξιά λίστα αφαιρείται ένα επιλεγμένο σχολείο αφού το επιλέξουμε και πατήσουμε το κουμπί «-» ή με διπλό κλικ.

Προκειμένου να μεταβάλλουμε τη σειρά προτίμησης, χρησιμοποιούμε τα 4 κουμπιά δεξιά από την λίστα επιλογής προκειμένου να ανεβάσουμε ή κατεβάσουμε την προτεραιότητα των επιλογών.

Επιλογή Σχολείων με σειρά προτίμησης

Διαθέσιμα Σχολεία

Αναζήτηση Όλοι οι τύποι

- ΒΑΡΒΑΚΕΙΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ
- 1ο ΠΡΟΤΥΠΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ ΜΕ Λ.Τ.
- ΠΡΟΤΥΠΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΣΩΣΙΜΑΙΑΣ ΣΧΟΛΗΣ
- ΔΗΜΟΣΙΟ ΩΝΑΣΕΙΟ ΣΧΟΛΕΙΟ - ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΟΛΩΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
- ΔΗΜΟΣΙΟ ΩΝΑΣΕΙΟ ΣΧΟΛΕΙΟ-ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΙΓΑΛΕΩ

Επιλεγμένα Σχολεία (με σειρά προτίμησης)

Αναζήτηση

- 1. 5ο ΠΡΟΤΥΠΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΧΑΛΚΙΔΑΣ ΕΥΒΟΙΑΣ
- 2. ΔΗΜΟΣΙΟ ΩΝΑΣΕΙΟ ΣΧΟΛΕΙΟ - ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΧΑΡΝΩΝ

Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει, έως:

- 2 Πρότυπα σχολεία (ανεξάρτητα του τόπου διαμονής),
- 1 Πρότυπο Εκκλησιαστικό σχολείο (ανεξάρτητα του τόπου διαμονής),
- 1 ΔΗΜ.Ω.Σ (ανεξάρτητα από τον τόπο διαμονής, ο οποίος (τόπος διαμονής) όμως **υποχρεωτικά** πρέπει να είναι εντός της ίδιας Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης όπου εδρεύει το ΔΗΜ.Ω.Σ.).

Επιπλέον, πρέπει να ορίσει ένα από τα παραπάνω σχολεία, στο οποίο θέλει να προστεθεί στους **πίνακες επιλαχόντων** του σε περίπτωση μη επιτυχίας στις εξετάσεις κανενός σχολείου από αυτά που έχει επιλέξει.

Σε περίπτωση μη επιτυχίας, προσθήκη στους πίνακες επιλαχόντων του σχολείου

Επιλογή Σχολείου

2.4.3 Εντοπιότητα ΔΗΜ.ΩΣ.

Εφόσον έχει επιλεγεί σχολείο ΔΗΜ.ΩΣ. η εντοπιότητα του αιτούντα ελέγχεται βάσει της διεύθυνσης κατοικίας που έχει δηλωθεί σε επόμενη φάση από τον κατάλληλο ρόλο και, εφόσον διαπιστωθεί ενημερώνεται κατάλληλα η κατάσταση της αίτησης.

2.4.4 Πειραματικά σχολεία

Παράλληλα ο χρήστης μπορεί να επιλέξει ένα **Πειραματικό σχολείο** στο οποίο θέλει να συμμετέχει στην κλήρωση αυτού. Εφόσον επιλεγεί πειραματικό σχολείο, δηλώνεται αν ισχύει κάποιος από τους παρακάτω λόγους προκειμένου ο υποψήφιος να συμμετέχει σε ειδική κατηγορία κλήρωσης (επιλέγονται όσα ισχύουν για τη συγκεκριμένη περίπτωση):

Πειραματικό Σχολείο

3ο ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ × ▾

Ένταξη σε ειδική κατηγορία κλήρωσης

<input type="checkbox"/> Υπαρξη αδελφού/αδελφής που φοιτά ήδη στο ίδιο πειραματικό σχολείο ή στα τυχόν συνδεδεμένα πειραματικά σχολεία και ο/η οποίος/α όμως, δεν φοιτά στην τάξη αποφοίτησης της εκάστοτε ανώτερης βαθμίδας διασυνδεδεμένων πειραματικών σχολείων	<input type="checkbox"/> Υπαρξη δίδυμου ή τριδύμου αδελφού/αδελφής ή υιοθετημένου/ης αδελφού/ής που έχουν γεννηθεί το ίδιο έτος	<input type="checkbox"/> Υπαρξη γονέα/κηδεμόνα που υπηρετεί με θητεία στο επιλεγμένο σχολείο ή τυχόν διασυνδεδεμένο με αυτό σχολείο
--	---	---

Δεν απαιτούνται δικαιολογητικά για την ένταξη σε ειδική κατηγορία κλήρωσης.

2.4.5 Λοιπά στοιχεία αίτησης

Εφόσον πρόκειται για κατηγορία μαθητών με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες (Πρότυπα, Πρότυπα Εκκλησιαστικά ή/και Δημόσια Ωνάσεια Σχολεία), επιλέγεται το αντίστοιχο checkbox και επισυνάπτονται τα αντίστοιχα αποδεικτικά στοιχεία προς έλεγχο από την επιτροπή διενέργειας των εξετάσεων. Εφόσον αυτά γίνουν αποδεκτά, ενημερώνεται κατάλληλα η αίτηση του μαθητή.

Επιπλέον, μπορεί να επισυναφθούν απαραίτητα **Συνοδευτικά έγγραφα** τα οποία συνοδεύουν την αίτηση του μαθητή και αίρουν υπό την έλεγχο από την επιτροπή διενέργειας των εξετάσεων. Τέλος, μπορούν να προστεθούν τυχόν **Σχόλια** επί της αίτησης.

2.4.6 Συνοδευτικά έγγραφα

Στο τέλος της αίτησης και πριν την αποδοχή όρων υπάρχει η δυνατότητα για την ανάρτηση όλων απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων ανά περίπτωση. Στο σημείο αυτό αναρτάται και η Υπεύθυνη

Δήλωση του έτερου γονέα.

▼ Συνοδευτικά έγγραφα

Ανάρτηση Συνοδευτικών εγγράφων

Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif, zip, rar με μέγιστο μέγεθος 25 MB

Επιλογή αρχείου >

Σχόλια

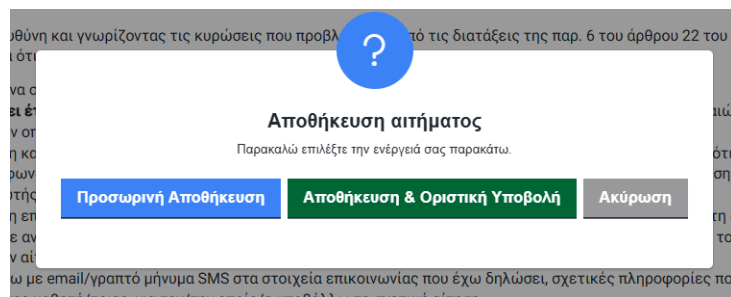
Παρακαλώ εισάγετε τα σχόλιά σας εδώ

2.4.7 Αποδοχή όρων

Για την ολοκλήρωση της υποβολής της αίτησης θα πρέπει να αποδεχθείτε τους όρους, καθώς η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

2.4.8 Υποβολή Αιτήματος

Σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή μπορείτε να αποθηκεύσετε προσωρινά την αίτηση, επιλέγοντας «Προσωρινή Αποθήκευση» και να συνεχίσετε την συμπλήρωση σε άλλη χρονική στιγμή από την κεντρική οθόνη και τη λίστα αιτημάτων (κάτω από το κουμπί «Δημιουργία Αιτήματος»).



Η Αποθήκευση της αίτησης δεν σημαίνει και ταυτόχρονη Υποβολή αυτής. Εφόσον ολοκληρώσετε την συμπλήρωση της αίτησης, επιλέγετε «Υποβολή», προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία. **Για να λάβει ο υποψήφιος μέρος στις διαδικασίες εισαγωγής πρέπει να έχετε υποβάλλει οριστικά την αίτησή**

σας. Το αίτημα που έχει υποβληθεί οριστικά φαίνεται σε κατάσταση «ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΗ» στην λίστα αιτημάτων. Ο εξαψήφιος αριθμός υποψηφίου θα εμφανιστεί μετά το τέλος της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων στις 26 Μαρτίου 2026. Μετά τη λήξη των αιτήσεων και λίγες ημέρες πριν τη γραπτή δοκιμασία, θα πρέπει να εκτυπώσετε την ολοκληρωμένη αίτηση με τον μοναδικό κωδικό υποψηφίου και το εξεταστικό κέντρο, προκειμένου οι υποψήφιοι να την προσκομίσουν στις εξετάσεις.

Αιτήματα							+ Δημιουργία Αιτήματος
	ΑΜΚΑ	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατρός	Όνομα Μητρός	Ημ/νία Γέννησης	Κατάσταση
<input type="radio"/>	1 []	Κ []	Ν []	[] Σ	[] Η	[]	ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΗ
<input type="radio"/>	1 []	Κ []	Ν []	[] Σ	[] Η	[]	ΑΚΥΡΩΜΕΝΗ

Σε περίπτωση που έχει γίνει μόνο Προσωρινή Αποθήκευση το αίτημα δεν έχει οριστικοποιηθεί και θα φαίνεται σε κατάσταση «ΣΕ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ». Στην περίπτωση αυτή το αίτημα μπορεί να επιλεγθεί και να επεξεργαστεί περαιτέρω από τους αιτούντες, να ακυρωθεί ή να υποβληθεί οριστικά όπως φαίνεται παρακάτω.

Αιτήματα
+ Δημιουργία Αιτήματος

	ΑΜΚΑ	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατρός	Όνομα Μητρός	Ημ/νία Γέννησης	Κατάσταση
<input checked="" type="radio"/>	[]	[]	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΗΛΙΑΣ	ΧΡΥΣΑΝΘΗ	2010-04-26	ΣΕ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

Στοιχεία Αιτήματος

Κωδικός Αίτησης	a84b31d3-8d2e-4b0b-a17e-ad8654e9d79a	Όνομα	ΓΕΩΡΓΙΟΣ
Κατάσταση	ΣΕ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ	Επώνυμο	[]
Ημερομηνία	Κυριακή, 23 Μαρτίου 2025, 00:46:06	Όνομα Πατρός	ΗΛΙΑΣ
		Όνομα Μητρός	ΧΡΥΣΑΝΘΗ

.....

Υπαρξη γονέα/κηδεμόνα που υπηρετεί με θητεία στο επιλεγμένο σχολείο ή τυχόν διασυνδεδεμένο με αυτό σχολείο	ΟΧΙ
Σχόλια	
«Φυσικώς Αδύνατος» μαθητής	ΝΑΙ

Υποβολή
Επεξεργασία
Ακύρωση

Σε περίπτωση που θέλει να ακυρώσει το αίτημα του / της πριν την προθεσμία ολοκλήρωσης κατάθεσης αιτήσεων μπορεί να επιλέξει το αίτημα του / της και στην συνέχεια να πατήσει «Ακύρωση» ενώ μπορεί

να επαναλάβει την δημιουργία νέου αιτήματος ακολουθώντας την παραπάνω διαδικασία για νέο Αίτημα.

Στην περίπτωση αυτή το ακυρωμένο αίτημα φαίνεται στην λίστα αιτημάτων με κατάσταση «ΑΚΥΡΩΜΕΝΗ».

3 Παράρτημα

Υποδείγματα Υπεύθυνων Δηλώσεων (μπορείτε να καταθέσετε μία Υπεύθυνη Δήλωση επιλέγοντας το κείμενο που αναλογεί στην περίπτωση σας). Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις θα απευθύνονται

ΠΡΟΣ: ΚΕΟΔΕΚ – ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΤΥΠΩΝ & ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ - ΥΠΑΙΘΑ

1. Υπεύθυνη δήλωση προτίμησης (αφορά την περίπτωση μη ύπαρξης ΑΦΜ αιτούντα)

« Ο/Η (ονοματεπώνυμο) γονέας του (ονοματεπώνυμο υποψηφίου/υποψήφιας) δηλώνω ότι τα σχολεία ενδιαφέροντος για την εισαγωγή του τέκνου μου στα Πειραματικά/Πρότυπα/Ωνάσεια/Εκκλησιαστικά σχολεία κατά σειρά προτίμησης είναι τα παρακάτω:
1).....2).....3).....4)
.....5).....
..... Από τις δηλωθείσες ως άνω σχολικές μονάδες επιλέγω το.....σχολείο, στο οποίο ο υποψήφιος/υποψήφια επιθυμεί να είναι επιλαχών/επιλαχούσα».

2. Υπεύθυνη δήλωση συναίνεσης έτερου γονέα ή υπεύθυνη δήλωση αποκλειστικής επιμέλειας (αφορά όλους τους αιτούντες)

« Ο/Η (ονοματεπώνυμο) γονέας του (ονοματεπώνυμο υποψηφίου/υποψήφιας) συναινώ με την υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης για την εισαγωγή του τέκνου μου στα Πειραματικά/Πρότυπα/Ωνάσεια/Εκκλησιαστικά σχολεία και στο περιεχόμενο αυτής, όπως υποβλήθηκε από τον/την έτερο γονέα (ονοματεπώνυμο αιτούντα)».

« Ο/Η (ονοματεπώνυμο) γονέας του (ονοματεπώνυμο υποψηφίου/υποψήφιας) δηλώνω ότι ασκώ αποκλειστικά τη γονική μέριμνα/επιμέλεια, του τέκνου μου, βάσει της δικαστικής απόφασης με στοιχεία.....ή συμβολαιογραφικής πράξης με στοιχεία.....».

3. Υπεύθυνη δήλωση ύπαρξης αδερφού/αδερφής που φοιτά κατά το τρέχον σχολικό έτος στην ίδια σχολική μονάδα ή στην συνδεδεμένη σχολική μονάδα (για ΠΕΙ.Σ.) και βεβαίωση φοίτησης αδερφού/αδερφής (αφορά την περίπτωση μη ύπαρξης ΑΦΜ αιτούντα)

« Ο/Η (ονοματεπώνυμο) γονέας του (ονοματεπώνυμο υποψηφίου/υποψήφιας) δηλώνω την ύπαρξη αδελφού/αδελφής ο/η οποίος/α φοιτά στην ίδια σχολική μονάδα ή στην συνδεδεμένη σχολική μονάδα στην οποία είχε εγγραφεί πριν τον χαρακτηρισμό της ως ΠΕΙ.Σ. και ο οποίος/η οποία δεν φοιτά στην τάξη αποφοίτησης της ανώτερης βαθμίδας συνδεδεμένων σχολείων, όπως προκύπτει από πρόσφατη βεβαίωση από το σχολείο φοίτησης του/της μαθητή/τριας».

4. Υπεύθυνη δήλωση ύπαρξης αδερφού/αδερφής που φοιτά στην πρώτη και δευτέρα τάξη του οικείου ΔΗΜ.Ω.Σ. κατά το τρέχον σχολικό έτος και είχε εισαχθεί σε αυτήν πριν τον χαρακτηρισμό της θα συνεχίσει να φοιτά το επόμενο σχολικό έτος και βεβαίωση φοίτησης αδερφού/αδερφής (αφορά την περίπτωση μη ύπαρξης ΑΦΜ αιτούντα)

« Ο/Η (ονοματεπώνυμο) γονέας του (ονοματεπώνυμο υποψηφίου/υποψήφιας) δηλώνω την ύπαρξη αδελφού/αδελφής, ο/η οποίος/α φοιτά κατά το τρέχον σχολικό έτος στην..... τάξη του Σχολείου και θα εξακολουθήσει να φοιτά κατά το επόμενο σχολικό έτος στην ίδια σχολική μονάδα στην οποία είχε εγγραφεί πριν την λειτουργία της ως ΔΗΜ.Ω.Σ.».

5. Υπεύθυνη δήλωση για τυχόν ύπαρξη ταυτόχρονης αίτησης για δίδυμο ή τρίδυμο αδελφό/αδελφή ή υιοθετημένο/η αδελφό/αδελφή που έχουν γεννηθεί το ίδιο έτος. (αφορά την περίπτωση μη ύπαρξης ΑΦΜ αιτούντα)

« Ο/Η (ονοματεπώνυμο) γονέας του (ονοματεπώνυμο υποψηφίου/υποψήφιας) δηλώνω ότι έχω καταθέσει δικαιολογητικά για την εισαγωγή στα Πειραματικά/Πρότυπα/Ωνάσεια/Εκκλησιαστικά σχολεία για δίδυμο ή τρίδυμο αδελφό/αδελφή ή υιοθετημένο/η αδελφό/αδελφή που έχουν γεννηθεί το ίδιο έτος».

6. Υπεύθυνη δήλωση με στοιχεία επικοινωνίας (email - τηλέφωνο) (αφορά την περίπτωση μη ύπαρξης ΑΦΜ αιτούντα)

« Ο/Η (ονοματεπώνυμο) γονέας του (ονοματεπώνυμο υποψηφίου/υποψήφιας) δηλώνω ότι τα στοιχεία επικοινωνίας μου είναι τα κάτωθι:

Τηλέφωνο σταθερό.....

Τηλέφωνο κινητό.....

Διεύθυνση κατοικίας.....

Email.....».

7. Υπεύθυνη δήλωση μη υποβολής των ανωτέρω δικαιολογητικών σε άλλη σχολική μονάδα (αφορά την περίπτωση μη ύπαρξης ΑΦΜ αιτούντα)

« Ο/Η (ονοματεπώνυμο) γονέας του (ονοματεπώνυμο υποψηφίου/υποψήφιας) δηλώνω ότι δεν έχω υποβάλει σε άλλο σχολείο δικαιολογητικά για την εισαγωγή του τέκνου μου στα Πειραματικά/Πρότυπα/Ωνάσεια/Εκκλησιαστικά σχολεία».

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον δεν υπάρχει δυνατότητα έκδοσης από το gov.gr επικυρώνονται στα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών.